## 桃園市政府教育局 函

地址:330206桃園市桃園區縣府路1號14、

15樓

承辦人: 科員 李宜霈 電話: 3322101#7420

電子信箱:10070050@ms.tyc.edu.tw

受文者:桃園市楊梅區瑞塘國民小學

發文日期:中華民國114年4月11日 發文字號:桃教小字第11400316901號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:如說明五 (376735100E 11400316901 ATTACH1.docx)

主旨:有關本市114年度國民小學及幼兒園教師市內介聘積分審 查暨市內介聘作業說明一案,請查照。

## 說明:

- 一、依據本市114年度國民小學及幼兒園教師介聘聯合作業日程 表辦理。
- 二、市內介聘積分審查作業:
  - (一)積分審查(含超額教師)時間:114年4月30日(星期 三)上午9時30分至12時假義興國小辦理。

## (二)注意事項:

- 1、倘參加市內介聘之教師無法親臨現場接受審查,可委託他人,委託人應攜帶申請人之委託書及相關證明文件。
- 2、申請市內介聘之教師應攜帶審查相關證明文件正本 (無需另攜帶影本,正本驗後歸還)以供審查人員審查:
  - (1)申請表正本1份。







- (3)進修研習時數:請各校(教務處)先行核算成週數 (35小時採計1週),以利審查。
- (4)每位申請介聘之教師,請備妥學校開立在職證明書 (或服務證明書)。
- 3、另依「桃園市市立國民小學及幼兒園超額教師介聘作業要點」第6點規定:「(第2項)超額教師申請市內介聘時,得保留及採計歷次超額學校或幼兒園之積分,並以一次為限。」,爰以前年度經超額教師介聘至他校之教師,如欲申請本(114)年度市內教師介聘時,積分審查當天需備妥當年度超額教師「介聘作業教評會審查結果通知書」,始採計歷次超額學校之積分。
- 4、請各校人事人員確實管制不得參加市內介聘教師之名 單(如曾經市內介聘成功而放棄受管制者)。
- 5、參與旨揭積分審查作業之送件人員於課務自理原則下,核予公假登記。
- 三、市內介聘日程及重要事項提醒(業於114年4月1日人事作業 重要事項說明會說明):
  - (一)114年4月14日(星期一)至4月29日(星期二)上午11時 前,參加市內介聘教師(含超額教師)自行上網填報個

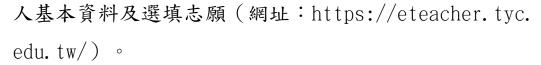












(二)114年4月30日(星期三)上午9時30分至12時假平鎮區義 興國小辦理市內介聘教師(含超額教師)積分審查作 業。

(三)114年5月5日(星期一)上午8時至9時30分辦理超額教師

- 線上介聘作業,參與介聘之教師無需至現場,介聘結果 請逕至本市國小及幼兒園教師介聘網站查詢 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)。請超額教師於上 午10時30分前至介聘學校報到,審查結果請介聘學校於 下午2時前回報平鎮區義興國小,屆時將開立Google表 單,回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網站 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)。
- (四)114年5月7日(星期三)上午8時30分至12時辦理市內教師線上介聘作業,參與介聘之教師無需至現場,介聘結果請逕至本市國小及幼兒園教師介聘網站查詢 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)。請市內介聘教師於下午1時30分前至介聘學校報到,審查結果請介聘學校於下午3時30分前回報平鎮區義興國小,屆時將開立 Google表單,回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網站(https://eteacher.tyc.edu.tw/)。
- (五)申請市內介聘教師(含超額教師)於教評會報到當日核 予公假登記(惟課務、業務需自理),請攜帶國民身分 證(或駕照、健保卡、護照)等相關證明文件正本之一 至介聘學校辦理報到。







- 四、有關教師介聘作業相關資訊,業公告本市國小及幼兒園教師介聘網(https://eteacher.tyc.edu.tw/),請逕至網頁下載並請教師留意日程及相關資訊。
- 五、檢附「桃園市114年度國民小學及幼兒園教師市內介聘(含 超額教師)積分審查自主檢核表」及相關附件各1份。

正本:本市各市立國小、桃園市中壢區過嶺國民小學籌備處、桃園市平鎮區平鎮國民小學籌備處、本市各市立幼兒園(桃園市復興區立幼兒園除外)、本市各公立學校附設幼兒園、桃園市復興區公所

副本:本局幼兒教育科、本局特殊教育科、本局學輔校安室電2025/04/17

本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行



