附件3

114年「國民小學通學交通安全影片計畫」案細部計畫(範本)

1. 計畫名稱：國民小學通學交通安全影片計畫
2. 實施期程：自交通部核定日起至114年10月30日
3. 申請單位：〇〇縣市/〇〇國民小學
4. 承辦人：〇〇〇 （電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_，分機\_\_\_\_，E-MAIL：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ）
5. 計畫主題：

Ｖ教導運用行人設施安全通行【必選】

□瞭解家長接送區使用原則、□自行車安全騎乘注意事項【自選，得2選1 或 2選2】

1. 影片主題或片名(自訂，惟不得涉商業宣傳)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 團隊成員與工作內容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 工作內容 |
| 〇〇組長 | 〇〇〇 | 影片企畫與細部計畫方案含經費彙整提出。 |
| 5年級學生 | 〇〇〇 | 影片腳本對話設計/角色演出/道具製作。 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 計畫緣起說明(影片結合學校周邊通學環境背景描述)：
2. 計畫目標(結合交通安全政策或課程教學落實於生活)：
3. 實施方式（如採校內徵件、採全部或部分委託專業廠商辦理等方式辦理）：
4. 腳本初步構想(建議片長為3～5分鐘，橫式影片，1920×1080畫素）（倘採校內徵件則須臚列清楚製拍之主題、內容等）：
5. 影片推廣方式(如朝會、運動會、學校網站等)：
6. 預估成果(含量化績效，如宣導場次、人次等)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 宣導日期(或期間) | 宣導對象 | 宣導人次 |
| 朝會 | 〇月〇日 | 〇年級學生 |  |
|  | 依實際規劃內容臚列 |  |  |
|  |  |  |  |

1. 經費概算表：

總經費新臺幣6萬元 (交通部全額補助)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經費目標(用途別科目) | 計畫經費明細 | 屬資本門或經常門預算(V) | 說明 |
| 一級 | 二級 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 經常門 | 資本門 |
| 道安獎補助費 | 委員出席費(或審查費) |  |  |  | V |  | 出席費或審查費只能擇1 |
| 委員交通費 |  |  |  | V |  |  |
| 講師鐘點費 |  |  |  | V |  | 如路老師鐘點費等 |
| 委辦費 |  |  |  | V |  |  |
| 保險費 |  |  |  | V |  |  |
| 誤餐費 |  |  |  | V |  | 單價100元為限 |
| 獎品 |  |  |  | V |  | 不得購買禮券。不得超過總經費20%。採校內徵件、競賽方式，獎品單價上限為3,000元。 |
| 行政費用依實際規劃內容臚列科目及金額 |  |  |  | V |  | 如道具、文具等，不超過總經費5%。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

備註：

本經費概算內各項均得相互勻支。（倘有調整，需另報變更細部計畫）

不得購買設備、軟體、宣導品。

不得支用人事費、加班費、差旅費、水電費、獎金、禮券、服幟等。

1. 工作要項及實施進度：

|  |  |
| --- | --- |
| 年/月 | 工作要項 |
|
| 114年4月11日前 | 提報細部計畫 |
|
| 114年5-9月 | 影片製作(含至少2次審查會議)，倘採校內徵件者則至少需包含至少1次評選會議 |
|
| 114年10月30日前 | 結報及核銷依實際規劃內容臚列 |
|